

We are hiring

wir suchen für unsere Corporate Event Abteilung ein/e

Sales Manager:in und Event- & Marketing Koordinator:in (60% - 80%)

Die beiden renommierten Locations Papiersaal und Folium in der alten Sihlpapierfabrik (Sihlcity) bieten vielfältige Events im öffentlich-kulturellen und Corporate Bereich an. Abwechslungsweise hostet die Location ein vielfältiges Konzertprogramm, Events mit Schwerpunkt Gastronomie, Präsentationen für High-End-Kund:innen, Konferenzen oder Parties. Dank der flexiblen Infrastruktur und verschiedenen Setups können die unterschiedlichsten Formate produziert werden – fast alles ist möglich.

Betrieben werden die beiden Locations von der Prägebüro GmbH. Die Agentur ist seit 18 Jahren am Puls der Eventbranche und bietet alle Kompetenzen für die Kreation, Planung, Produktion und Design von Veranstaltungen an.

Deine Aufgaben:

Sales Management

- Verkauf unserer Event-Produkte Papiersaal und Folium sowie unserer Services und Zusatzleistungen inkl. kreativer Beratung für massgeschneiderte Veranstaltungen
- Selbständige Betreuung neuer & Ausbau bestehender Kundenbeziehungen (Key Account Management) und Dossierverantwortung über alle Event-Disziplinen
- Mitgestaltung von Prozessoptimierungen

Event Koordination

- Operative Anlass-Koordination und Betreuung der Kunden vor Ort sowie Event-Management Aufgaben nach Bedarf, inkl. Kreation von Event-Konzepten
- Qualitätsmanagement, Budgetführung, Erfolgskontrolle und Reporting an den Sales Lead

Marketing

- Mitgestaltung und Übernahme von Marketingaufgaben gemäss strategisch gesetzten Kommunikations- und Promo-Kampagnen
- Konkurrenz- & Kundenanalyse, CRM

Profil: Du

- hast Freude und Leidenschaft für die Beratung und den Verkauf sowie für alle Komponenten des Event-Betriebs
- hast Lust dich einzubringen und suchst eine längerfristige Herausforderung
- verfügst über eine Ausbildung im Event Management oder im administrativen Bereich und hast Erfahrungen in der Event-Branche gesammelt
- kannst konzeptionell denken, hast ein selbstsicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- verfügst über eine hohe Dienstleistungsorientierung und Kunden zu begeistern fällt dir leicht
- du kennst die verschiedenen Tools des Marketing-Mix und kannst sie innovativ auf die Produktausrichtung anwenden
- bist ein/e ausgesprochene/r Teamplayer:in und eine belastbare, selbständig arbeitende, kommunikative und lösungsorientierte Persönlichkeit
- bist ein Organisationstalent und liebst die abwechslungsreiche Arbeit zwischen Sales-Front, Marketing und Administration
- verfügst über stilsicheres Deutsch, über gute Englisch- und ev. Französischkenntnisse

Wir bieten:

Wir sind eine agile Agentur mit eigenständigen Abteilungen, flachen Hierarchien und legen Wert auf einen ausgeprägten Team-Geist. Die Konzerte und Parties des Papiersaals sind auch beim Team beliebt, um sich im privateren Rahmen zu treffen und auch Team-Events sind fest in der Agenda verankert.

Der Begriff Work-Life Balance ist bei uns keine Floskel und das flexible Arbeitszeitmodell (inkl. Home Office Optionen) passt sich den individuellen Bedürfnissen und den saisonalen Schwankungen so weit wie möglich an. Es ist uns ein grosses Anliegen, die persönlichen Kompetenzen, Fähigkeiten und Interessen im Laufe der gemeinsamen Zeit auszuloten. Das attraktive Arbeitsumfeld bietet einen grossen Gestaltungsspielraum sowie eine unmittelbare Nähe zum Event-Geschehen.

Interessiert? Stefan Egger (bewerbung@praegebuero.ch) freut sich auf deine Bewerbung und beantwortet gerne deine Fragen.